

조선대학교 개인정보 처리방침 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

연번	부서명	파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)	수집방법
1	학사운영팀	학적관리	영구	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	학적관리 및 각종 증명서 발급	필수: 이름, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타 (필수: 성별, 병역사항, 대학, 학과, 주야, 학년, 학번, 입학전형정보, 재입학일자, 출신학교, 졸업예정일, 졸업일자, 졸업석차, 졸업학위사항, 주전공, 상벌, 학적상태, 학적변동사항, 등록정보, 외국인학생정보, 편입사항, 재입학사항, 교류학생정보, 휴학사항, 복학사항, 제적사항, 전과사항, 성적경고사항, 유급사항, 미등록사항, 외국인등록번호, 기숙사주소, 재학기간, 학업년수, 봉사활동내역, 다전공내역, 학기별이수성적) 선택: E-Mail, 보호자정보	오프라인 수집 온라인 수집 시스템 연계
2	학사운영팀	성적관리	영구	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제13조(국내대학 및 외국대학과의 교육과정 공동운영)	재학생 및 졸업생 성적관리	필수: 이름, 기타 (필수: 대학, 학과, 학번, 연도, 학기, 신청학점, 이수학점, 성적, 석차, 이수구분, 과목정보, 이론시간, 실습시간, 재수강정보, 성적수정사항, 편입생 학점인정사항, 자격증취득에의한 학점인정사항, 특별학점(국제화프로그램) 인정사항, 교류대학명, 교류학번)	온라인 수집
3	학사운영팀	졸업관리	영구	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙)	졸업생 학사 관리	필수: 이름, 생년월일 (필수: 대학, 학과, 학번, 주야, 증명번호, 학위등록번호, 학위명, 졸업일자, 인정학점, 이수학점, 이수구분, 이수과목, 이수학기수, 평균평점, 수료일자, 수료사유, 총취득학점)	시스템 연계
4	대학원	입시관리	5년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	신입생 선발	필수: 이름, 집연락처, 핸드폰, 주민등록번호, 기타 (필수: 연도, 학기, 모집구분, 전형구분, 지원구분, 접수번호, 학위, 학과, 전공, 병역구분, 출신대학(원)정보, 출신대학(원)성적, 전형정보) 선택: E-Mail, 직장연락처, 직장정보	오프라인 수집 온라인 수집
5	대학원	학사관리	준영구	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리), 고등교육법 시행령 제13조(국내대학 및 외국대학과의 교육과정 공동운영), 교육통계조사에 관한 훈령 제5조(조사사항), 군인사법 제11조(장교의 임용)	학사관리 및 각종 증명서 발급	필수: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 성별, 학번, 대학명, 대학원, 학과, 전형구분, 입학구분, 입학년월일, 재입학년월일, 졸업년월일, 수료년월일, 학위수여년월일, 학위사항, 학기, 학적상태, 학적변동사항, 학력사항, 등록사항, 등록금납부현황, 병역사항, 연락처, 핸드폰번호, 국적, 재학학기, 복학학기, 휴학기간, 휴학사유, 신청일자, 승인일자, 수업년한, 주야, 학과특성, 제적일자, 박사학위구분, 외국인학생 졸업후사항, 출신학교, 상벌내역, 학적정정사항, 학기별이수성적, 출신대학원, 부과학점, 이수학점, 보충부과, 보충이수, 평균평점, 수료여부, 어학시험, 종합시험, 논문심사결과, 위원회 통과여부, 연도, 학기, 과목정보, 이수구분, 시간, 성적, 학점, 평점, 백분율, 개설대학원, 개설학과, 특별인정, 시험일, 합격사항, 분반) 선택: E-Mail, 경력, 직장정보, 이메일, 보호자정보, 외국인학생정보	오프라인 수집 온라인 수집 시스템 연계

6	대학원	졸업관리	영구	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙, 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리), 고등교육법 시행령 제13조(국내대학 및 외국대학과의 교육과정 공동운영), 교육통계조사에 관한 훈령 제5조(조사사항)	대학원 졸업생 관리	필수: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 성별, 학번, 대학명, 대학원, 학과, 전형구분, 입학구분, 입학년월일, 재입학년월일, 졸업년월일, 수료년월일, 학위수여년월일, 학위사항, 학기, 학적상태, 학적변동사항, 학력사항, 등록사항, 등록금납부현황, 병역사항, 연락처, 핸드폰번호, 국적, 재학학기, 복학학기, 휴학기간, 휴학사유, 신청일자, 승인일자, 수업년한, 주야, 학과특성, 제적일자, 박사학위구분, 외국인학생 졸업후상황, 출신학교, 상벌내역, 학적정정사항, 학기별이수성적, 출신대학원, 부과학점, 이수학점, 보충부과, 보충이수, 평균평점, 수료여부, 어학시험, 종합시험, 논문심사결과, 위원회 통과여부, 년도, 학기, 과목정보, 이수구분, 시간, 성적, 학점, 평점, 백분율, 개설대학원, 개설학과, 특별인정, 시험일, 합격사항, 분반) 선택: 경력, 직장정보, 이메일, 보호자정보, 외국인학생정보	온라인 수집
7	교육대학원	입시관리	5년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	신입생선발	필수: 이름, 직장주소, 직장연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 년도, 학기, 학위과정유형, 지원학과, 수험번호, 병역사항, 학위등록번호, 학부입학일자, 학부졸업일자, 학부성적, 학력사항, 전형정보) 선택: E-Mail, 직장정보, 경력사항, 보유자격증번호, 보호자정보, 추천인정보	오프라인 수집
8	교육대학원	학사관리	준영구	근거 : 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)	교육대학원 학사업무 관리	필수: 이름, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 성별, 학번, 대학명, 대학원, 학과, 전형구분, 입학구분, 입학년월일, 재입학년월일, 졸업년월일, 수료년월일, 학위수여년월일, 학위사항, 학기, 학적상태, 학적변동사항, 학력사항, 등록사항, 등록금납부현황, 병역사항, 연락처, 핸드폰번호, 국적, 재학학기, 복학학기, 휴학기간, 휴학사유, 신청일자, 승인일자, 수업년한, 주야, 학과특성, 제적일자, 박사학위구분, 외국인학생 졸업후상황, 출신대학원, 부과학점, 이수학점, 보충부과, 보충이수, 평균평점, 수료여부, 어학시험, 종합시험, 논문심사결과, 위원회 통과여부) 선택: E-Mail, 경력, 직장정보, 보호자정보, 외국인학생정보	오프라인 수집 온라인 수집 시스템 연계
9	교육대학원	졸업생관리	영구	근거 : 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)	교육대학원 졸업관리 업무	필수: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 학번, 대학원, 학과, 학위종별, 출신대학, 학사전공, 입학년월일, 복학, 재입학, 편입학현황, 등록학기, 졸업년월일, 수료년월일, 학위수여년월일, 학위사항, 학기, 학위등록번호, 학위증서번호, 논문명, 주소, 평균평점, 수료여부, 어학시험 및 종합시험 합격여부, 논문심사결과, 위원회 통과여부, 지도교수명, 학적상태, 출신대학원, 부과학점, 이수학점, 보충부과, 보충이수)	오프라인 수집 온라인 수집

10	특수대학원	입시관리	5년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	특수대학원 입시업무 관리	필수: 이름, 핸드폰, 주민등록번호, 기타 (필수:성별, 년도, 학기, 학위과정유형, 지원학과, 수험번호, 연락처, 병역사항, 학위등록번호, 학부입학일자, 학부성적, 학력사항, 전형정보) 선택: 이메일, 직장정보,경력사항,보유자격증번호,보호자정보,추천인정보	오프라인 수집 온라인 수집
11	특수대학원	학사관리	준영구	고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	특수대학원 학사업무 관리	필수: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 성별, 학번, 대학명, 대학원, 학과, 전형구분, 입학구분, 입학년월일, 재입학(편입학)년월일, 학위사항, 학기, 학적상태, 학적변동사항, 학력사항, 등록사항, 등록금납부현황, 병역사항, 연락처, 핸드폰번호, 국적, 재학학기, 복학학기, 휴학기간, 휴학사유, 신청일자, 승인일자, 수업년한, 주야, 학과특성, 제적일자, 박사학위구분, 외국인학생졸업후상황, 출신대학원, 부과학점, 이수학점, 보충부과, 보충이수, 평균평점, 수료여부, 어학시험, 종합시험, 논문심사결과, 위원회통과여부, 학기성적, 장학수혜금액, 수험번호, 장학종류, 보호자정보관리, 과목정보, 이수구분, 시간, 성적, 학점, 평점, 백분율, 개설학과, 특별인정, 시험일, 합격사항, 분반 선택: 경력, 직장정보, 이메일, 보호자정보, 외국인학생정보	오프라인 수집 온라인 수집 시스템 연계
12	특수대학원	졸업관리	영구	고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	특수대학원 졸업 업무 관리	필수: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 성별, 학번, 대학원, 학과, 학위종별, 출신대학, 학사전공, 입학년월일, 복학, 재입학, 편입학현황, 등록학기, 졸업년월일, 수료년월일, 학위수여년월일, 학위사항, 학기, 학위등록번호, 학위증서번호, 논문명, 주소, 평균평점, 수료여부, 어학시험및종합시험 합격여부, 논문심사결과, 위원회통과여부, 지도교수명, 학적상태, 출신대학원, 부과학점, 이수학점, 보충부과, 보충이수)	오프라인 수집 온라인 수집
13	입학사정관팀	입학지원자 명단(신입생)	5년	고등교육법 제34조(학생의 선발방법), 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	신입생 선발	필수: 이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 주민등록번호, 기타 (필수: 국적, 출신교고명, 졸업년월(또는 검정고시합격연월), 추가 연락처, 환불계좌 정보, 고교성적, 수능성적 선택: (각종 전형에 따른 선택사항): 실적, 경력, 가족사항, 국가유공자성명, 호헌번호, 초등학교/중학교 학력사항, 주소전입 및 변동일, 기초생활자수급자구분, 혼인관계, 체류지변경사항, 장애종별 및 등급, 장애인등록번호, 대학입학 특별전형대상자 등급, 한부모가족증명, 자활근로자증명, 차상위계층사항)	오프라인 수집 온라인 수집

14	입학팀	입학지원자 명단(편입생)	5년	고등교육법 제34조(학생의 선발방법), 고등교육법 시행령 제35조(입학전형 자료), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	전문대학원 및 편입생 선발	필수: 이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 주민등록번호, 기타 (기본정보(필수): 추가연락처, 전형료 환불계좌) - 학력정보(필수): 대학명, 학과명, 입학년도, 졸업년도, 학력구분, 이수학점,평점평균, 백분위, 학위등록번호, 학번 ① 의.치과대학학사편입학(필수): 공인영어시험성적, 의치의학교육입문검사성적 ② 약학대학편입학(필수): 공인영어시험성적, 약학대학입문자격시험성적 ③ 일반편입학(선택): 공인영어시험성적, 자격증정보, 경력사항	오프라인 수집 온라인 수집
15	국제협력팀	한국어연수생 관리	준영구	출입국관리법 시행령 제24조의8(외국인유학생의 관리 등), 출입국관리법 시행령 제101조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	한국어 연수생관리	필수: 이름, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 기타 (필수: 성별,국적,입학전형정보, 학번,학과,전공,비상연락처,외국어능력,교육사항,출신대학교,출신대학원,보증인) 선택: 유학동기,유학경비지원자,수입원재산현황,자격증,수상실적,가족사항	오프라인 수집 온라인 수집 시스템 연계
16	장학팀	장학생 명단	영구	교육기본법 제28조(장학제도 등), 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조 (수업료등의 면제 등), 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제102조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의 2(자료제출의 요청)	장학관리 및 증명서 발급, 정부보증 학자금대출 지원	필수: 이름, 핸드폰, 주민등록번호, 기타 (필수: 대학,학과, 학번,수험번호,학년,연도,학기,학적,학적변동일자,학생연락처,은행명,소득분위,장학유형,등록내역,장학비율,성적, 장학금액,신.편입사항,석차,가족번호,계좌,보훈번호,보훈장학금내역,신청학적,이수학기,국가근로장학내역,등록납부대상구분,학사정보,수납정보,장학금중복수혜내역	오프라인 수집 온라인 수집 시스템 연계
17	교직원영팀	교원자격증 발급자 명부 파일	영구	교원자격검정령 시행규칙 제3조의 2(자격증 발급대장 작성등) ※ '17.3.28 기준 교원자격검정령 일부 개정령안(제10조의2(고유식별정보의 처리) 신설) 심사 완료 및 등록 작업 진행중	교원자격증 발급자 관리	필수: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 학위등록번호,자격증번호,표시과목,주전공,복수전공,부전공,자격종별,발급년월일,교직과정이수예정자명부작성년월일)	시스템 연계를 통한 수집
18	사범대학 부설 교육연수원	연수성적, 연수이수대장, 연수종목별 학적부	준영구	교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙 제8조(연수 이수실적의 기록·관리), 제9조(등록 및 수료), 교원 등의 연수에 관한 규정 제8조의2(직무연수 지침 마련 등), 제9조(연수성적의 평가 및 수료)	연수결과보고, 연수교사관리	필수: 이름, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰, 생년월일, 기타 (필수: 은행명,계좌번호,계좌주,회원정보,등록정보,환불정보,성적,이수내역) 선택: 성별,국적,소속,지위,교원번호,학력,경력,논문,저서,총경력연수,자격증	오프라인 수집 온라인 수집
19	생활관운영팀	기숙사 입주생 관리	5년	조선대학교 생활관운영규정, 정보주체 동의	기숙사 입사생 선발 및 관리	필수: 이름, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 기타 (필수: 성별,대학,학년,학과,학적상태,점수,순위,선발내역,등록내역,이용내역,건강검진,환불은행,계좌정보) 선택: 보호자정보(성명,관계,전화번호,핸드폰번호,주소)	온라인 수집

20	언어교육원	어학원생 명부	3년	조선대학교 언어교육원 운영세칙, 정보주체 동의	어학원생 관리, 프로그램접수, 어학점수조회, 자격증 및 수수료증 발급	필수: 이름, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 기타 (필수: 성별, 학과, 학번, 아이디, 은행명, 계좌번호, 계좌주, 회원정보, 등록사항, 미납사항, 환불사항, 성적) 선택: E-Mail, 기타교직원감면적용여부, 기타교직원감면적용사유	오프라인 수집 온라인 수집
21	홍보팀	발전기금기탁자명단	영구	조선대학교 발전기금 관리규정 제12조(기부자 관리), 소득세법 제160조의3(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무 등), 소득세법 시행령 제208조의3(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무)	기부금 영수증 발급	필수: 이름,, 핸드폰, 주민등록번호, 기타 (필수: 회원아이디, CMS이체정보, 일시납입약정액, 일시납입기한, 기부품목, 기부년월일, 금액, 기금종류) 선택: E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 직위, 탁자구분, 자녀정보, 회원등급, 기부권유자	오프라인 수집
22	학술정보지원팀	중앙도서관 이용자관리 (재학/재직/일반이용자)	3년	교육기본법제23조의3, 학칙, 대학도서관진흥법 제7조	도서관 이용자 및 대출 관리	필수: 이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 기타 (필수 : 학번, 단과대학/처, 학과/부서, 학적상태)	시스템 연계
23	중앙도서관 학술정보운영팀	중앙도서관 일반이용증 (외부인) 발급자관리	1년	교육기본법제23조의3, 학칙, 대학도서관진흥법 제7조	도서관 외부이용자 및 대출 관리	필수: 이름, 집주소,, 핸드폰, 기타 (필수 : 이용자ID, 근무처, 부서명, 선택 : E-Mail, 집연락처, 직장연락처	오프라인 수집
24	시설·안전관리팀	연구활동중사자명단	5년	연구실안전환경조성에관한법을 제18조, 실험실안전관리세칙 제24조(안전교육)	연구활동중사자 관리	필수: 이름, 집연락처, 기타 (필수 : 소속, 학번/사번(또는 ID), 회원구분, 학위, 성별, 학생상태) 선택: E-Mail	온라인 수집
25	취업전략팀	취업관리	5년	취업지원 규정, 취업출장 관리 내규	취업추천, 취업지도/홍보, 진로/취업교육	필수: 기타 (필수 : 학번) 선택 : 이력서 기본정보(희망직종/업종/근무지역/연봉, 취업형태, 경력사항), 보훈대상/병역, 어학, 자격, 봉사, 해외연수, 인턴십, 상훈, 자기소개서	온라인 수집
26	산학협력단	통합연구과제 관리	30년	- 과학기술기본법 제11조, 학술진흥법 제5조, 제14조 - 특허법 제42조, 특허법 시행령 제19조의 2	- 연구과제관리, 연구과제참여연구원 관리 - 지적재산권 관리 (출원, 등록, 유지 등)	필수: 이름, 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타 (필수 : 계좌번호, 직급, 단과대학, 학과) 선택: 집주소, E-Mail, 집연락처	온라인 수집 시스템 연계
27	미술대학	전국학생미술실기대회 관리	10년	정보주체 동의	전국학생미술실기대회 참여자 관리	필수: 이름, 생년월일, 기타 (필수: 학교명, 학년, 수험번호, 대회명, 부문, 수상명, 상구분, 발급번호, 발급일자, 발급자)	온라인 수집
28	총무팀	차량정기권 등록자	3년	주차장운영 및 관리내규 제6조의2항	교내 주차관리	필수: 이름, 핸드폰, 기타 (차량번호)	오프라인 수집
29	보건팀	보건진료관리	10년	학교보건법 제7조의3(건강검사항목), 의료법 제22조(진료기록부 등), 의료법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	학생, 교직원 건강 관리	필수: 이름, 생년월일 (필수 : 학번/교번, 성별, 소속, 학과/처, 진료정보) 선택: 집주소, 집연락처, 핸드폰	오프라인 수집 시스템 연계

30	평생교육지원 팀	평생교육원 일반과정 수 강생 및 교강 사	영구	정보주체 동의, 보험업법시행령 제7조 (보험계약의 체결), 보험업법시행령 제102조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	학사 및 강사 관리	필수: 이름, 핸드폰, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 아이디, 학생소속구분, 은행명, 계좌번호, 계좌주, 수수료내역, 수강생정보, 등록내역, 감면/장학내역, 환불내역, 수강신청내 역, 학적부, 강사정보 선택: 집주소, E-Mail, 집연락처, 차량번호, 주요저서및논문 제목, 수상경력	온라인 수집
31	평생교육원	학점은행제과 정 수강생 및 교강사	영구	학점인정등에 관한 법률 시행령 제19 조(업무 위탁 등), 학점인정등에 관한 법률 시행령 제19조의2(고유식별정 보의 처리), 학점인정등에 관한 법률 시행규칙 제11조(학습정보의 관리), 평생교육법 제19조(국가평생교육진 흥원)	학사 및 강사 관리	필수: 이름, 핸드폰, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 아이디, 학생소속구분, 은행명, 계좌번호, 계좌주, 수수료내역, 수강생정보, 등록내역, 감면/장학내역, 환불내역, 수강신청내 역, 학적부, 강사정보 선택: 집주소, E-Mail, 집연락처, 차량번호, 주요저서및논문 제목, 수상경력	오프라인 수집 온라인 수집
32	평생교육원	일반경비원신 임교육과정 수강생 및 교 강사	영구	경비업법 시행령 제18조(일반경비원 에 대한 교육), 제31조(권한의 위임 및 위탁), 제31조의2(민감정보 및 고유식 별정보의 처리), 직업능력개발법 제6 조(직업능력개발정보망의 구축), 고용 정책 기본법 제15조(고용·직업 정보 의 수집 및 제공), 고용정책 기본법 시 행령 제43조의2(고유식별정보의 처 리)	학사 및 강사 관리	필수: 이름, 핸드폰, 생년월일, 주민등록번호, 기타 (필수: 아이디, 성별, 은행명, 계좌번호, 계좌주, 입교신청내역, 이수 내역, 수강생정보, 등록내역, 감면/장학내역, 환불내역, 수강 신청내역, 학적부, 강사정보 선택: 집주소, E-Mail, 집연락처, 차량번호, 주요저서및논문 제목, 수상경력, 근로형태	오프라인 수집