

# 조선대학교 2018학년도 수시 모집

## 군사학과 전형 1단계 합격자 안내사항

### 1. 2단계 선발 평가 안내

#### ■ 남·여학생

구분	일자	시간	장소	비고
등록	2017. 10. 17.(화)	09:00~10:00	본교 학군단	
인성검사		10:00~12:00	본교 학군단	
신체검사		13:00~17:00	국군함평병원(남) 대학병원(여)	❖공통 - 간편한 복장 착용 ❖남 - 본교 학군단 앞 집결 ❖여 - 군사학과 집결
체력검정	2017. 10. 18.(수)	08:00~12:00	본교 운동장(체육관)	운동복, 운동화
대학소개/서류작성		13:00~17:00	본교 학군단	학군단 진행
면접평가	2017. 10. 19.(목)	08:30~18:00	본교 학군단(남) 본교 군사학과(여)	육군본부 진행(남) 본교 군사학과 진행(여)

※ 체력검정 종목 : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기, 오래달리기(남-1.5km달리기, 여-1.2km)

### 2. 지참서류 : 수험표 2부(첨부된 양식), 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)

※ 미지참시 2단계 평가 응시 불가

### 3. 제출서류 : 2017. 10. 17.(화) 학군단 소집시 제출(반드시 원본 제출)

남 학생 (군 가산복무 지원금을 받는 학생)	① 신원진술서 (3부)                  ② 자기소개서 (2부)                  ③ 기본증명서 (1부) ④ 가족관계증명서 (1부)              ⑤ 주민등록등본 (1부)              ⑥ 서약서 (1부) ⑦ 개인정보 제공 동의서 (3부)      ⑧ 개인신용정보서 (1부) ⑨ 병적기록부 (1부 ; 군 복무경험자)
여 학생	① 자기소개서 (2부)                          ② 기본증명서 (1부)                          ③ 가족관계증명서 (1부) ④ 주민등록등본 (1부)                          ⑤ 개인신용정보서 (1부)

※ 지원서, 서약서, 신원진술서, 자기소개서, 개인정보 동의서 : 첨부된 양식 사용

※ 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 개인신용정보서 : 최근 1개월 이내(2017. 10. 17. 기준) 발행분 제출

※ 사진 : 제출일(2017. 10.17) 기준 3개월 이내 촬영한 상반신, 컬러 사진, 3 x 4cm(3매)

※ 제출서류는 지원자 본인 기준으로 발급받아야 하며 신원진술서 등 작성에 필요한 사항을 미리 준비하시기 바랍니다.

#### ※ 제출 서류 발급 안내

개인신용정보서

○ 은행연합회 : [www.credit4u.or.kr](http://www.credit4u.or.kr) (무료)

○ 나이스신용평가정보 : [www.nicecredit.com](http://www.nicecredit.com) (유료)

○ 코리아크레딧뷰로 : [www.koreacb.com](http://www.koreacb.com) (유료)

병적 기록부(복무 경험이 있는 사람만 제출)

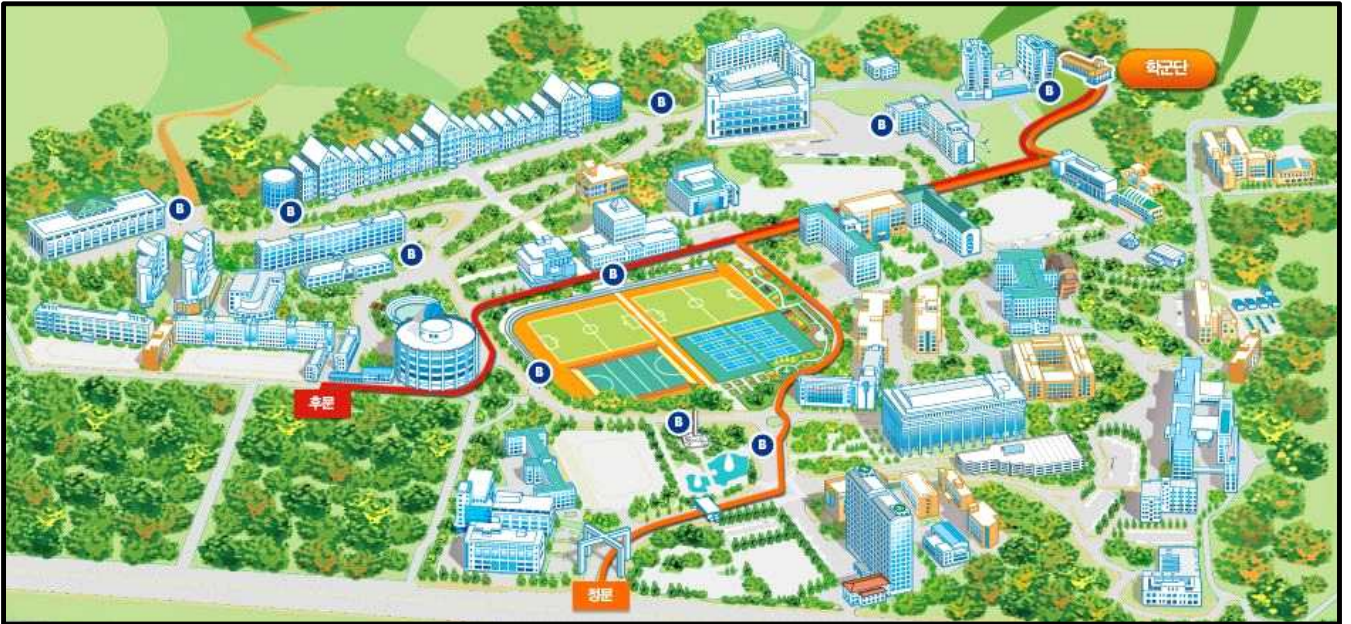
○ 병무청 방문 발급(유료)을 받아야 하며, 이 때 군 복무간 '징계내역'이 반드시 포함되어야 합니다.

○ '민원 24' 등 인터넷상 발급자료는 접수하지 않습니다.

#### 4. 유의사항

- 수험생은 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 지참하여 인성검사/신체검사/체력검정/면접평가 등에 응시하시기 바랍니다.
- 신체검사(2017. 10. 17.) 당일 00:00부터 음식을 섭취하지 않아야 합니다.
- 1단계 합격자는 인성검사/신체검사/체력검정/면접평가에 모두 참여해야 하며 한 분야라도 결시하면 불합격 처리합니다.
- 수험생은 평가고사장에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 각종 전송기기를 지참할 수 없습니다.
- 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 신체검사 및 체력검정시 간편한 복장 및 운동화를 지참하여 실시 할 수 있도록 준비하시기 바라며, 면접시에는 단정한 복장을 준비하시기 바랍니다. (여학생 : 치마 착용 금지)
- 숙박 : 원거리 수험생의 경우 2단계평가 전체 일정간 대학 주변에 위치한 숙소를 제공하나, 숙박 비용은 수험생이 부담합니다. (1단계 합격자 발표 이후 조선대학교 군사학과에서 수험생에게 직접 연락하여 접수)
- 식사 : 대학 주변 식당을 대학에서 지정하며, 식사 비용은 수험생이 부담합니다. (평가 기간 내 시간 미준수 등의 문제 발생 방지를 위하여 개인별 의견 수렴 후 가능한 군사학과에서 단체로 통제하여 통합 식사)

## <조선대학교 학군단 오시는 길>



### □ 연락처

- 학 군 단 : 062)230-7287
- 군사학과 : 062)230-7454
- 입학사정관팀 : 062)230-6958

별지 #1.

## 대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 규정 및 관리 지침

### □ 대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생의 정의 및 선발 취소 신청

#### 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 규정 (대통령령 제24413호, 2017. 1. 31)

##### 제2조 (정의)

1. 대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 : 수업 연한이 4년 이상인 대학에 재학 중인 사람으로서 정해진 교육 과정을 마친 후 장교로 복무하기 위하여 軍 가산복무 지원금을 받는 학생으로 선발된 사람
2. " 軍 가산복무 지원금 " 이란, 軍 인사법 제7조 제4항 및 제62조 제1항에 따라 軍 가산복무 지원금을 받는 학생으로서 정해진 과정을 이수한 기간에 해당하는 기간을 의무복무 기간에 가산하여 복무할 것을 조건으로 軍 가산복무 지원금을 받는 학생에게 지급하는 지원금을 말한다.

##### 제14조 (선발 취소 신청 등)

1. 軍 가산복무 지원금을 받는 학생으로 선발된 사람은 현역의 병적(兵籍)에 편입되기 전까지 선발 취소를 신청할 수 있다. 이 경우 대학원 軍 가산복무 지원금을 받는 학생과 대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생은 각 군 참모총장의 건의에 따라 국방부장관이, 고교 軍 가산복무 지원금을 받는 학생은 각 군 참모총장이 각각 선발을 취소할 수 있다.

### □ 제적 사유

- ① 질병, 기타 심신장애로 휴학 기간 또는 입영 연기 기간이 2년을 초과한 者
- ② 품행이 불량한 者  
(음주운전, 상습도박, 성범죄, 폭행 및 가혹행위 등으로 물의를 일으키는 행위를 한 者)
- ③ 학교에서 퇴학 또는 제적된 者
- ④ 군 인사법 제10조 제2항에 규정한 결격 사유에 해당하게 된 者
- ⑤ 학과 성적이 100분의 70 미만인 者
- ⑥ 선발권자의 허가 없이 교육기관이나 전공학부(과)를 옮긴 者
- ⑦ 소집교육 및 간담회에 2회 이상 무단 불참하거나, 체력검정 간 3회 이상 재측정 시까지 불합격한 者

## □ **軍 가산복무 지원금 반납 및 면제 사유**

### **軍 가산복무 지원금을 받는 학생 규정**

(대통령령 제24413호, 2017. 1. 31)

#### **제15조 (軍 가산복무 지원금의 반납)**

1. 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 선발 취소된 사람
2. 제14조에 따라 선발 취소된 사람
3. 현역의 병적(兵籍)에 편입된 후 의무복무 가산 기간을 복무하지 아니한 사람

### **軍 가산복무 지원금을 받는 학생 규정 시행규칙**

(국방부령 제743호, 2017. 1. 31)

#### **제14조 (군 가산복무 지원금 반납의 면제) <개정 2016. 6. 17>**

1. 사망한 경우
2. 군 의료기관에서 신체검사를 한 결과 자연재해나 전상(戰傷)·공상(公傷)으로 인한 심신장애로 장교 또는 부사관으로 임용되거나 복무할 수 없다고 판단된 경우
3. 임용 후 의무복무 기간 중 군인사법 제8조에 따른 현역 정년에 해당되어 전역한 경우
4. 개인의 고의가 아닌 예측 불가능한 사고나 질병 등으로 인하여 장교 또는 부사관으로 복무할 수 없게 된 경우

## □ **軍 가산복무 지원금 수혜기간 변경**

- ① 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 중 조기 졸업자는 본인이 軍 가산복무 지원금을 수혜 받은 기간만큼 軍 가산복무 기간 조정 명령을 발령
- ② 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 중 조기 졸업자는 軍 가산복무 지원금을 받은 기간만큼 단기복무 장교의 의무복무 기간에 가산하여 복무

## □ **軍 가산복무 지원금을 받는 학생 관리**

- ① 軍 가산복무 지원금을 받는 학생의 소집교육
  - ㉠ 연 2회 16시간 범위 내 소집교육 및 간담회 실시
  - ㉡ 일정 : 학군단 부대 일정 및 해당 대학 학사 일정 고려, 학군단에서 선정
  - ㉢ 목적 : 신상관리 강화, 성적 불량 및 비행에 의한 해임자 최소화 등
  - ㉣ 소집교육 무단 불참자 처리
    - ▶ 1회 무단 불참 : 경고 처리 (경고장 발송 등)
    - ▶ 2회 무단 불참 : 품행 불량자로 분류 처리
- ② 연 1회 신체검사 및 체력검정 실시

## □ **軍 가산복무 지원금을 받는 학생의 학적 변경 처리**

- ① 軍 가산복무 지원금을 받는 학생은 선발권자의 허가 없이 교육기관이나 전공학부 또는 전공학과 이동 불허

## □ **개인 신상정보 변경 시 즉각 해당 학군단에 통보**

- ① 개명(改名), 주소지 / 연락처 변경 등 개인 신상정보 사항 변경 시
- ② 법률적인 사항, 신체적인 결함 발생 시
- ③ 기타 학군단에 알려야 할 사항

\* 개인 신상정보 변동 관련 사항을 통보하지 않아 발생하는 불이익(문제)에 대해서는 본인 스스로 책임 감수

## □ **대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생의 졸업 후 관리**

- ① 학사 / 전문사관 후보생으로 육군 학생군사학교 양성교육 입교
  - ㉠ 입교 시기 : 3월 초 - 학사 / 4월 초 - 전문사관
    - ▶ 세부 입교시기 : 해당 연도 육군 학생군사학교 홈페이지 참조
    - ▶ 성적·졸업 여부 확인, 입교 전 신체검사·신원조회 재실시 : 합격자만 입교
- ② 학군사관 동시者 : 학군장교로 임관 (3. 1일 부)

\* 학군 후보생 : 졸업 후 일정 관련 세부내용은 해당 학군단으로 문의

## 대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 " 재정보증보험 "

### □ " 재정보증보험제도 " 란 ?

軍 가산복무 지원금을 받는 학생 지원시 필요한 재정보증인인 인적보증을 대신하여 소정의 보험료를 부담하고, 보증보험회사에서 발생하는 보증서를 발급받아 제출함으로써 軍 가산복무 지원금을 받는 학생인 보험계약자는 재정보증인을 구해야 하는 불편을 해소하고 피보험자는 법적 시간비용 등을 절감함으로써 효율적이고 합리적인 사후 채권관리를 할 수 있는 제도임.

\* 2001년도부터 국방부 시행계획에 의거 도입

### □ 재정보증보험 내용

- ① 보증보험 대상 회사 : 서울 보증보험사 (국방부 지정)
- ② 보험 계약자 : 대학 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 최종 선발 者
- ③ 피보험자 : 국방부장관
- ④ 보증보험 종목 : 이행(지급) 보증보험
- ⑤ 보상(손해) 내용 : 軍 가산복무 지원금을 받는 학생으로 선발된 후 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 규정에 의거 선발 취소 또는 군 의무복무 기간을 미필하고 전역하는 경우 軍 가산복무 지원금을 받는 학생이 국방부에 반환해야하는 재학 기간에 수혜 받은 軍 가산복무 지원금을 보상
- ⑥ 보험 가입 금액 : 軍 가산복무 지원금 지급액 전액
- ⑦ 보험 가입 방법
  - ㉠ 軍 장학생 최종 합격 후 학군단에 등록금 납입증명서, 개인 통장 사본 제출
  - ㉡ (주) 서울보증보험사 문자 수신 후 인터넷에서 공인인증서로 승인 처리
  - ㉢ (주) 서울보증보험 홈페이지 [www.sgic.co.kr](http://www.sgic.co.kr) 또는 1599-0771 문의

\* 법적 미성년자의 경우 추가 서류 요청시 제출

- ㉣ 미성년자 법률행위 동의서 (미성년자)
- ㉤ 부·모 인감증명서 각 1부
- ㉥ 가족관계 증명서

㉦ 가입 후 보증보험 증권은 보증보험회사로부터 학생군사학교 재정과에서 접수

### □ 기타 사항 : (주) 서울보증보험 軍 가산복무 지원금을 받는 학생 전담 지점으로 문의

양식 #1.

# 지 원 서

수험번호		관리학군단		사 진 (3×4cm) 탈모 상반신	
성 명	한글	주민등록번호	-		
	한자				
연락처	휴대폰(본인)	휴대폰(부모님)	집 전화		
주 소	(주민등록상)				
본 적				E-mail	
출신대학	전공학과		주전공(제1전공)	부전공(제2전공)	
				.	
신 장	cm	시력	좌	안경착용	
체 중	kg		우	혈액형	
학 력 (고등학교 이상)	졸업(예정)연도		학교명		졸업여부
보호자 동의여부		보호자 성명		(서 명)	
<p>" 위 과정에 지원함을 동의하며, 재정보증보험 가입 의무 및 군 가산복무 지원금을 받는 학생 관리 규정 이행 준수를 서약합니다. "</p> <p>(군 가산복무 지원금을 받는 학생 관리 규정 및 재정보증보험 내용을 반드시 참조)</p>					
<p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실 관계의 확인을 위하여 공공기관의 「개인정보 보호에 관한 법률」 및 「전자 정부법」에 의하여 지원 자격 확인이 필요한 개인 정보의 활용에 동의합니다. 본인은 2018학년도 대학 군사학과(사이버국방학과) 군 가산복무 지원금을 받는 학생에 응시하고자 소정의 구비서류를 첨부하여 지원하며, 본 지원서는 사실만을 기록하였으며, 부정확하거나 불성실한 작성으로 인한 불이익은 감수하겠습니다.</p>					
<p>년 월 일</p> <p style="margin-left: 200px;">지원자 성명 (서 명)</p>					
<p>육 군 참 모 총 장 귀 하</p>					



양식 #2.

# 서 약 서

대 학 명		학 과	학년
성 명	한 글	생년월일	
	한 자	연 락 처	자 택 : 핸드폰 :
본 적			
주 소			
선발년도	2018년	졸업년도	

상기 본인은 대학 군 가산복무지원금을 받는 학생으로 선발된 명예를 자랑스럽게 생각하며, 군 가산복무지원금을 받는 학생에 관한 군의 지시를 충실히 이행하고 위 서약에 위반하였을 때에는 『군 가산복무지원금을 받는 학생』에 따른 처분을 감수할 것을 서약합니다.

2017년     월     일

서 약 인 :                          (서 명)

**육군참모총장 귀하**

양식 #3.

## 개인정보 제공 동의서

본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사기관인 국군기무사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용), 제17조 제1항(개인정보의 제3자 제공), 제22조 제5항(법정대리인의 동의), 제23조 제1항 1호(민감정보의 처리) 및 제24조 제1항(고유식별정보의 처리) 등에 따라 국군기무사령부에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 신원조사에 필요한 다양한 자료수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며 본인이 서명한 동의서는 신원조사 목적(선발·임용·임관 등)이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시  
(자필 미작성 및 본인서명 누락시 무효 처리)

년 월 일

본인 연락처

주민등록번호

성명

(서명)

개인정보 보유 기관장 귀하

### 신원조사를 위해 제공되는 정보자료의 범위

- 수사·범죄경력 등 자료 .....경찰청, 검찰청, 법원, 군검찰부, 군사법원
- 주민등록, 가족관계등록부 .....행정안전부, 지방자치단체
- 생활기록부, 졸업·성적증명서 등 학력자료 .....교육부, 출신(재학) 학교

※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 해당 공직 임용이 제한될 수 있습니다.

※ 수집된 정보자료는 신원조사 목적으로만 사용되며, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리됩니다.

양식 #4.

## 자기 소개서

가정 및 성장 환경	“양식 변경 금지”
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	“양식 변경 금지”
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	“양식 변경 금지”
지원동기 및 비전과 포부	“양식 변경 금지”
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.</p> <p>2017년          월          일</p> <p>작성자 성명          (서명 또는 날인)</p>	

양식 #5.

# 신 원 진 술 서

수험번호 :  
개인작성 불필요 (1면)

법적(실제) 성명

연번:

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고  표시하여 주시기 바랍니다.

성명(한자)	(한자)	<input type="checkbox"/> 개명여부	개명 시 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 개명 前 성명	사 진 (3cm×4cm)		
주민등록번호		<input type="checkbox"/> 변경여부				
등록기준지						
주 소						
실거주지			자 택 전 화			
직 장	직장명 :	휴 대 전 화				
	소재지 :					
	연락처 :	E - m a i l				
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명 :	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명 :	미니홈피/블로그		
				트위터/페이스북		
학 령	학교명	기 간	전공학과	학 위	소재지	
	초등학교	~				
	중학교	~				
	고등학교	~				
	대학교	~				
	대학원					
경 령	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직 급)			
		~				
		~				
		~				
상 별	종 류	일 자	사 유	종 류	일 자	사 유
병 령	군 별	기 간	병 과	최종계급	군 번	미 필 사유
		~				
정당·사회단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간	직 책	활 동 내 용	
			~			
	<input type="checkbox"/> 없음		~			
본인·배우자 재산	부동산	원	동산	원(채무 :	원)	

※ 배우자인 경우 특이사항을 비고란에 기재하시기 바랍니다. 예 : 외국인, 북한이탈주민 등 (2면)

가족사항	관계	성명	생년월일	최종학교명	직장명/직위	거주지	비고
부모 배우자 자녀 형제 자매							
배우자 부모							
북한 및 해외 거주가족 (3촌이내)							
친교인물						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년          월          일  
작성자 성명                                  (인)(서명 또는 날인)

※ 1·2면 각각 출력후 작성

# 신원진술서 작성요령

1. 신원진술서는 단면 2장으로 작성
  - \* 양면인쇄 및 3장으로 작성 금지
2. 성명(한자) : 법적(실제) 성명을 한글과 한자 두 가지를 기록
  - \* 개명여부 : 개명시 표시하고 개명 전 성명 기록
3. 주민등록번호 변경여부 : 변경 했을시 표시하고 변경 전 주민등록번호 기록
4. 등록기준지 : 주민등록표에 나와있는 등록기준지를 작성
5. 주소 : 주민등록표에 나와있는 주소 기록
6. 실거주시 : 지원자가 거주하는 실제 거주지 기록
7. 직장 : 생략
8. 국적 : 해당사항에 표시하고 복수국적 및 외국국적일 경우 국가명 기록
9. 자택전화 및 휴대전화번호 : 반드시 기록하며 없을시 공란
10. E-mail, 미니홈피/블로그/트위터/페이스북 : 반드시 기록하며 없을시 공란
11. 학력 : 초등학교부터 고등학교까지 반드시 기록하며, 전학이 있을 경우 모두 기록
  - \* 소재지는 00시 00동까지 기록
12. 경력, 상벌, 병역 : 해당사항이 있을 시 기록
13. 정당·사회단체 활동 : 해당사항에 표시하고 있을 시 세부내용 기록
14. 본인·배우자 재산 : 해당사항이 있을시 기록, 없을시 공란
15. 부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매, 배우자 부모 : 모든 항목을 반드시 기록
  - \* 직장명 / 직위는 세부적으로 작성
    - 예시) 00건설 / 과장(일반회사 직원일 경우), 육군 / 소령(군인일 경우), 00(고등)대학교 / 학생(학생일 경우)
  - \* 거주지는 00시 00동까지 기록
16. 북한 및 해외 거주가족 : 해당사항이 있을시 기록, 없을시 공란
17. 친교인물 : 가깝게 지내고 있는 스승, 친구 등 3명이상 기록
18. 작성자 성명 및 서명 : 반드시 자필로 작성하며, 서명은 이름을 정자(正字)로 기록

양식 #6.

지원자용

# 수험표

사 진  (3×4cm)	지원과정	육군 대학군장학생
	응시대학	
	수험번호	
	성명(한글)	

위 지원자의 2017년 육군 대학 군장학생 응시자격을 부여합니다.

2017. 1. 11.

육군참모총장



지원자용

# 수

사 진  (3×4cm)	지원과정	육군 대학군장학생
	응시대학	
	수험번호	
	성명(한글)	

위 지원자의 2017년 육군 대학 군장학생 응시자격을 부여합니다.

육군참모총장

## 신체등위(신장·체중) 기준표

### 1. 남 자

구 분	체 중 (kg)			
신장(cm) \ 등급	1 급	2 급	3 급	4 급
158이하	·	·	·	체중과 관계없이 4급
159~160	·	·	38이상~97미만	38미만, 97이상
161~163	51이상~63미만	46이상~51미만 63이상~81미만	38이상~46미만 81이상~102미만	38미만, 102이상
164~166	53이상~66미만	46이상~53미만 66이상~83미만	38이상~46미만 83이상~106미만	38미만, 106이상
167~169	55이상~69미만	46이상~55미만 69이상~85미만	38이상~46미만 85이상~108미만	38미만, 108이상
170~172	58이상~72미만	48이상~58미만 72이상~88미만	39이상~48미만 88이상~110미만	39미만, 110이상
173~175	60이상~75미만	49이상~60미만 75이상~90미만	39이상~49미만 90이상~113미만	39미만, 113이상
176~178	62이상~78미만	51이상~62미만 78이상~92미만	40이상~51미만 92이상~113미만	40미만, 113이상
179~181	64이상~81미만	53이상~64미만 81이상~94미만	43이상~53미만 94이상~113미만	43미만, 113이상
182~184	68이상~84미만	54이상~68미만 84이상~96미만	44이상~54미만 96이상~113미만	44미만, 113이상
185~187	70이상~87미만	56이상~70미만 87이상~113미만	45이상~56미만 113이상~118미만	45미만, 118이상
188~190	72이상~90미만	58이상~72미만 90이상~120미만	46이상~58미만 120이상~130미만	46미만, 130이상
191~195	75이상~93미만	58이상~75미만 93이상~120미만	48이상~58미만 120이상~135미만	48미만, 135이상
196이상	·	·	·	체중과 관계없이 4급



## 2. 여 자

구 분	체 중 (kg)			
신장(cm) \ 등급	1 급	2 급	3 급	4 급
152이하	.	.	.	체중과 관계없이 4급
152~154	46이상~60미만	44이상~46미만 60이상~63미만	40이상~44미만 63이상~66미만	40미만, 66이상
155~157	48이상~63미만	45이상~48미만 63이상~65미만	43이상~45미만 65이상~69미만	43미만, 69이상
158~160	50이상~64미만	47이상~50미만 64이상~68미만	45이상~47미만 68이상~72미만	45미만, 72이상
161~163	52이상~67미만	49이상~52미만 67이상~69미만	46이상~49미만 69이상~74미만	46미만, 74이상
164~166	54이상~70미만	51이상~54미만 70이상~73미만	48이상~51미만 73이상~76미만	48미만, 76이상
167~169	56이상~72미만	53이상~56미만 72이상~75미만	49이상~53미만 75이상~79미만	49미만, 79이상
170~172	58이상~75미만	54이상~58미만 75이상~78미만	51이상~54미만 78이상~82미만	51미만, 82이상
173~175	60이상~78미만	57이상~60미만 78이상~81미만	53이상~57미만 81이상~85미만	53미만, 85이상
176~178	62이상~80미만	59이상~62미만 80이상~83미만	55이상~59미만 83이상~90미만	55미만, 90이상
179~181	64이상~83미만	61이상~64미만 83이상~86미만	57이상~61미만 86이상~93미만	57미만, 93이상
182~183	66이상~85미만	63이상~66미만 85이상~87미만	58이상~63미만 87이상~98미만	58미만, 98이상
184이상	.	.	.	체중과 관계없이 4급

# 체 력 검 정 실 시 요 령

## 1. 팔굽혀펴기

### 가. 실시요령

- 1) 검정관의 “준비” 구령에 따라 보조기구 위에 양손을 어깨너비로 벌리고 발은 모은 상태에서 곧게 뻗은 팔과 몸통은 직각, 몸은 수평이 되도록 한다.
- 2) 피검자는 검정관의 “시작” 구령에 따라 머리부터 일직선이 되도록 유지한 상태에서 팔을 굽혀 보조기구와 몸(머리 ~ 다리)과의 간격이 5cm 이내로 유지 시켰다 원위치 한다.

### 나. 주의사항

- 1) 속도는 자유로이 실시한다.
- 2) 검정하는 중에 양발·양손을 보조기구로부터 이탈할 수 없고, 이탈한 경우 그 때까지의 횟수로 평가한다.



## 2. 윗몸 일으키기

### 가. 실시요령

- 1) 검정관의 “준비” 구령에 따라 보조기구에 양발을 고정시키고 다리를 모은 상태에서 직각으로 굽힌 누운 자세에서 양팔을 X자로 가슴위에 겹치게 하여 두 손은 반대쪽 어깨에 위치한 자세를 유지한다.
- 2) 검정관의 “시작” 구령에 따라 피검자는 복근력 만을 이용하여 몸을 일으켜 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 준비자세로 원위치 한다.

### 나. 주의사항

- 1) 속도는 자유로이 실시한다.
- 2) 검정하는 중에 두 손이 어깨에서 내려오거나 양 팔꿈치가 무릎에 닿지 않거나 양쪽 어깨가 보조기구 매트에 닿지 않으면 횡수로 인정하지 않는다.



## 제 출 서 류 발 급 안 내

### □ 개인신용 정보서

- 은행연합회 : [www.credit4u.or.kr](http://www.credit4u.or.kr) (무료)
- 나이스신용평가정보 : [www.nicecredit.com](http://www.nicecredit.com) (유료)
- 코리아크레딧뷰로 : [www.koreacb.com](http://www.koreacb.com) (유료)

### □ 병적 기록부 (복무 경험이 있는 사람만 제출)

- 병무청 방문 발급(유료)을 받아야 하며, 이 때 군 복무간 ‘징계내역’ 이 반드시 포함되어야 합니다.
- ※ '민원 24' 등 인터넷상 발급자료는 접수하지 않습니다.